



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»

П Р И К А З

20.10.2014

г. Арсеньев

187-а

«Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» Арсеньевского городского округа»

Во исполнение статьи 12 муниципального правового акта от 19 декабря 2013 года № 125-МПА «О бюджете Арсеньевского городского округа на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» и постановления администрации Арсеньевского городского округа от 02 октября 2014 года № 898-па «О повышении размеров окладов работников муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» Арсеньевского городского округа».
2. Прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» Арсеньевского городского округа» вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2014 года.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ «СОШ № 8»:

Т.А. Рындина

ПРИНЯТО

на собрании трудового коллектива
МОБУ «СОШ № 8»
Арсеньевского городского округа
Протокол № 2 от 20 октября 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МОБУ «СОШ № 8»
от 20.10.2014 г. № 187-а

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» Арсеньевского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» Арсенъевского городского округа (далее соответственно – Положение, учреждение), устанавливает порядок и условия применения системы оплаты труда и включает в себя размеры окладов, повышающие коэффициенты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты.

1.2. Зарботная плата работников учреждения (без учета стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с отраслевой системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета стимулирующих выплат), установленной муниципальным правовым актом от 01 февраля 2012 года №13-МПА «Положение об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных бюджетных учреждений Арсенъевского городского округа», при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.3. Оплата труда работников учреждений, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится в соответствии с трудовым законодательством. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.4. Минимальная заработная плата работников учреждения устанавливается не ниже минимального размера оплаты труда.

1.5. Зарботная плата работников учреждения предельными размерами не ограничивается.

2. РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры окладов, ставок заработной платы, повышающих коэффициентов к окладам.

Размеры окладов работников учреждения устанавливаются с учетом мнения представительного органа работников учреждения по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ), утвержденных федеральными органами государственной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, в соответствии с Приложением № 1 по согласованию с управлением образования администрации городского округа.

2.2. Работникам учреждений устанавливаются следующие повышающие коэффициенты, образующие новый оклад:

- коэффициент за квалификационную категорию (устанавливается педагогическим работникам, прошедшим аттестацию в соответствии с действующим законодательством);
- коэффициент за специфику работы (особенность работы с определенными группами детей);
- коэффициент за выслугу лет (стаж работы в соответствии с пунктами 2.5.1, 2.5.2

настоящего Положения).

2.2.1. Размеры выплат по повышающим коэффициентам к окладам определяются путем умножения размера оклада работника, исчисленного пропорционально отработанному времени, на повышающий коэффициент.

2.2.2. Размер выплат по повышающему коэффициенту к ставке заработной платы определяется путем умножения ставки заработной платы с учетом объема фактической педагогической нагрузки на повышающий коэффициент.

2.2.3. В случае установления к окладам работников по ПКГ повышающих коэффициентов, размер оклада работника определяется по формуле:

$$P_{op} = \text{Опкг} + \text{Опкг} \times \sum \text{ПК}, \text{ где:}$$

P_{op} – размер оклада работника;

Опкг – оклад работника по ПКГ;

$\sum \text{ПК}$ - сумма повышающих коэффициентов.

2.3. К окладам педагогических работников учреждения устанавливается повышающий коэффициент за квалификационную категорию в следующих размерах:

Квалификационная категория	Размер повышающего коэффициента
высшая категория	Не более 0,30
первая категория	Не более 0,20
вторая категория	Не более 0,10

Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается специалистам при работе по должности, по которой им присвоена квалификационная категория в установленном законодательством порядке.

2.4. Повышающий коэффициент за специфику работы устанавливается в размере не более 0,2 учителям, осуществляющих обучение детей на дому.

2.5. К окладам работников учреждения устанавливается повышающий коэффициент за выслугу лет.

2.5.1. Повышающий коэффициент за выслугу лет устанавливается при стаже работы в образовательных учреждениях в следующих размерах:

Стаж работы	Размер повышающего коэффициента
от 1 до 5 лет	Не более 0,10
от 5 до 10 лет	Не более 0,15
от 10 до 15 лет	Не более 0,20
Свыше 15 лет	Не более 0,30

2.5.2. Повышающий коэффициент за выслугу лет устанавливается работникам учреждения в зависимости от количества лет, проработанных в образовательных учреждениях, независимо от ведомственной подчиненности и занимаемой должности.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Работникам учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера в процентном отношении к окладу по ПКГ (окладам с учетом повышающих коэффициентов – в случае их установления) или в абсолютных размерах:

3.1.1. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ).

3.1.2. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

3.1.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями работникам учреждений осуществляются в порядке и размерах, установленных действующим законодательством:

районный коэффициент к заработной плате - 30 процентов;

процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока - 10 процентов по истечении первого года работы, с увеличением на 10 процентов за каждые последующие два года работы, но не свыше 30 процентов заработка;

процентная надбавка к заработной плате в размере 10 процентов за каждые шесть месяцев работы молодежи, прожившей не менее одного года в южных районах Дальнего Востока и вступающей в трудовые отношения, но не свыше 30 процентов заработка.

3.1.4. Учителям и другим педагогическим работникам производится ежемесячная денежная выплата в размере 2000 рублей в месяц за классное руководство в классе с наполняемостью не менее 25 человек. Если наполняемость учащихся в классе меньше нормативной наполняемости, расчет выплаты производится пропорционально фактическому числу учащихся из расчета 80 рублей за 1 учащегося.

Выплата назначается при условии выполнения работником в полном объеме функций классного руководителя, установленных методическими рекомендациями по организации деятельности классного руководителя в общеобразовательных учреждениях.

3.1.5. Учителям производится ежемесячная денежная выплата за проверку тетрадей в следующих размерах:

1-4 классы – 10 процентов оклада;

по русскому языку и литературе – 15 процентов с учетом фактической нагрузки;

по математике и иностранному языку – 10 процентов оклада с учетом фактической нагрузки.

3.2. Конкретные размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в трудовых договорах работников учреждения.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за качество выполняемых работ;

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- премиальные выплаты по итогам работы.

4.3. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением, исчисляются исходя из установленного оклада с учетом повышающих коэффициентов.

4.4. Размеры и условия выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством.

4.5. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда в соответствии с установленными руководителем критериями оценки эффективности труда работников учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ

5.1. Оплата труда руководителя учреждения осуществляется в соответствии с Положением о порядке и размерах оплаты труда руководителя муниципальных бюджетных учреждений Арсеньевского городского округа.

5.2. Заработная плата заместителей руководителей учреждения состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

5.3. Оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

5.4. Заместителям руководителя учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, указанные в разделе 3 настоящего Положения.

5.5. Заместителям руководителей учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, указанные в разделе 4 настоящего Положения.

6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

6.1. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

6.2. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема средств, поступающих в установленном порядке из краевого бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Формирование фонда оплаты труда работников учреждения определяется в заданном соотношении к рассчитанному фонду обязательных выплат: до 70 процентов на оклады и компенсационные выплаты и не менее 30 процентов на стимулирующие выплаты.

7. ОКАЗАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Из фонда оплаты труда работникам учреждения оказывается материальная помощь в трудной жизненной ситуации.

7.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- рождение ребёнка;
- регистрация брака;
- смерть близкого родственника (отец, мать, жена, муж, сын, дочь);
- несчастный случай;
- стихийное бедствие; пожар; увечье;
- хищение имущества;
- отпуск по уходу за ребенком;
- санаторно-курортное лечение;
- обучение;
- продолжительная болезнь работника;
- временное тяжелое материальное положение.

7.3. Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника в пределах утвержденного фонда оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Приложение 1

к «Положению об оплате труда работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» Арсеньевского городского округа»

Оклады работников по должностям в соответствии с Положением об оплате труда работников общеобразовательных бюджетных учреждений Арсеньевского городского округа

Наименование должности	Оклад
Административно-управленческий персонал Заместители директоров (по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, административно-хозяйственной работе), начальники отделений, заведующие отделом	На 10 - 30 % меньше оклада директора
Педагогический персонал 1 квалификационный уровень: старший вожатый	6162
2 квалификационный уровень: педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-организатор	6566
3 квалификационный уровень: педагог-психолог	6760
4 квалификационный уровень: учитель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, педагог-библиотекарь	7860
Учебно-вспомогательный персонал Общепрофессиональные должности служащих первого уровня: 1 квалификационный уровень: Секретарь учебной части	3500
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня: 1 квалификационный уровень: Техник, лаборант	3859
Обслуживающий персонал Профессии рабочих первого уровня: 1 квалификационный разряд: Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож, включая старшего, гардеробщик, вахтер	3156
Профессии рабочих второго уровня: 2 квалификационный разряд: Слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь-ремонтник	3753

Приложение 2

к «Положению об оплате труда работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» Арсеньевского городского округа»

Перечень показателей оценки эффективности работы педагогических работников и работников учебно-вспомогательного персонала МОБУ «СОШ № 8» для установления выплат за качество выполняемых работ

№	Показатель деятельности	Процентная надбавка
1.	Качество реализации общеобразовательных программ. Оценка осуществляется по следующим направлениям:	
	Освоение обучающимися образовательных стандартов: - высокие результаты единого государственного экзамена, государственной итоговой аттестации 9-х классов, независимых муниципальных срезов, мониторингов, высокие результаты обученности	до 100 %
	Наличие положительной динамики уровня обученности.	до 30 %
	Наличие стабильных результатов коррекции развития детей с ограниченными возможностями и низкой мотивацией.	до 30 %
	Система организации работы с неуспевающими и ликвидации пробелов	до 30 %
	Эффективное использование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, их пополнение и сохранность.	до 150 %
	Введение современных образовательных технологий: -использование информационно-коммуникационных технологий в учебно-воспитательном процессе -вовлечение учащихся в создание мультимедийных продуктов, проектов, презентаций	до 150 %
2.	Качество воспитательного процесса. Оценка осуществляется по следующим направлениям:	
	- отсутствие (снижение) пропусков уроков без уважительной причины;	до 10 %
	- организация деятельности оздоровительных лагерей и профильных площадок	до 100 %
	Отсутствие обращений к директору обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, высокий уровень решения конфликтных ситуаций	до 100 %
3.	Поддержка талантливых детей Оценка осуществляется по следующим направлениям:	
	Подготовка победителей и призеров олимпиад, творческих конкурсов, спортивных соревнований школьного, городского, регионального и федерального уровней	до 150 %
4.	Внедрение технологии проектно-исследовательской деятельности в урочную и внеурочную практику работы учителя	до 150 %
5.	Системность подготовки олимпиадников (по результатам мониторинга детей)	до 20 %
6.	Разработка и реализация специализированных индивидуальных и дифференцированных программ поддержки и развития одарённых учащихся	до 50 %
7.	Организация участия детских команд во внешкольных предметно-методических мероприятиях школьного, городского и краевого уровня.	до 150 %
8.	Профессиональное развитие педагога. Методическая работа, внедрение педагогических инноваций, повышение качества образования и распространение опыта Оценка осуществляется по следующим направлениям:	

	Результативное участие в профессиональных конкурсах федерального, регионального и муниципального уровней, семинарах, форумах, фестивалях	до 150 %
	Руководство городским методическим объединением, школьным методическим объединением	до 15 %
9.	Руководство творческими группами учителей и активное участие в работе методических объединений школы	до 30 %
10.	Работа проектных групп, творческих групп.	до 100 %
11.	Проведение открытых уроков и мероприятий на уровне города, края при условии их положительного результата	до 30 %
12.	Участие педагога в различных формах внешкольного повышения квалификации (курсы, семинары, конференции, конкурсы педагогического мастерства, магистратура, аспирантура, обмен опытом).	до 100 %
13.	Организация внеклассной работы и работа классного руководителя Оценка осуществляется по следующим направлениям:	
	Подготовка и проведение общешкольных мероприятий высокого качества	до 100 %
	Результативное участие учащихся во внешкольных творческих мероприятиях	до 100 %
	Организация экскурсий вне учебного экскурсионного дня	до 50 %
	Организация туристического слёта, походов	до 50 %
14.	Внедрение эффективных форм дежурства, творческое отношение к обязанностям дежурных (выпуск информационных листов, фоторепортажей)	до 20 %
15.	Работа с родительской общественностью и Советом школы	до 50 %
16.	Организационная работа учителя	
	Отсутствие замечаний в полноте и своевременности ведения учительской документации, отсутствие замечаний по итогам проверок	до 30 %
	Высокий уровень выполнения функций организатора ЕГЭ и ГИА.	до 30 %
	Личный вклад в обеспечение эффективности образовательного процесса	до 200 %
17.	Расширенный объем работы с книжным фондом и заведование читальным залом	до 30 %
18.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у общественности, обучающихся, родителей, инициатива и реализация творческих идей	до 100 %
19.	Формирование базы учебно-методической литературы, проведение библиотечных уроков и внеклассных мероприятий, работа с компьютерными программами (медиаотека)	до 30 %
20.	Качественное заполнение бланков документов об образовании государственного образца (аттестатов и приложений к ним)	до 50 %
21.	Организация внеклассных предметно-методических мероприятий высокого качества.	до 100 %
22.	Осуществление процесса дистанционного обучения, оформление документации по результатам дистанционного обучения, ведение инновационной деятельности.	до 50 %
23.	Качественное выполнение работ по информатизации школы, администрирование электронного журнала/электронных дневников	до 50 %
24.	Качественное выполнение работ по информатизации школы, администрирование школьного сайта	до 50 %
25.	Нанесение разметки и содержание легкоатлетической площадки, волейбольной площадки, гимнастического городка (покраска)	до 30%
26.	Качественная организация и проведение городских мероприятий, благотворительных акций, социально значимых дел	до 150 %
27.	Разработка авторских программ профильного и дополнительного образования, авторских методик, техник и технологий обучения (в	до 50 %

	случае представления на открытых уроках, занятиях или Методическом совете школы)	
28.	Формирование учебных групп (субботняя «Школа «будущего первоклассника»); подготовка дидактического материала и наглядности; организация и проведение подготовительных занятий.	до 50 %
29.	Представление педагогического опыта в виде публикаций в сборниках, научно-методических и педагогических журналах.	до 30 %
30.	Представление педагогического опыта в форме открытых уроков, на научно-практических конференциях, семинарах, мастер-классах.	до 50 %
31.	Организация внутришкольных семинаров и мастер-классов	до 30 %
32.	Качественное ведение документации и инструктажа по охране труда, контроль за созданием условий для безопасного проведения учебного процесса.	до 50 %
33.	Ведение документации по питанию учащихся (справки, акты, отчёты), подготовка и сдача документации в бухгалтерию ГУО	до 20 %
34.	Качественное и своевременное составление и сдача отчетной документации	до 20 %
35.	Пропаганда деятельности школы в СМИ, публикация творческих работ педагогов и учащихся.	до 50 %
36.	Общественно полезная работа (ведение работы в первичной профсоюзной организации образовательного учреждения, культурно-массовая работа)	до 15 %
37.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (выполнение плана работы, документация, отчеты, исполнение приказов и т.д.)	до 30 %
38.	Ведение протоколов педсоветов, заседаний Совета школы, общешкольных конференций, Собраний трудового коллектива и др.	до 15 %
39.	Качественное выполнение обязанностей инструктора по ГО и ЧС	до 50 %
40.	Обследование микрорайона образовательного учреждения	до 30 %
41.	Выполнение особо важной для учреждения работы	до 200 %

Приложение 3

к «Положению об оплате труда работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» Арсеньевского городского округа»

Перечень показателей оценки эффективности работы рабочих МОБУ «СОШ № 8» для установления выплат за качество выполняемых работ

№ п/п	Показатель деятельности	Процентная надбавка
1.	Выполнение необходимых дополнительных ремонтных работ техническими работниками в летний период (июнь, июль, август)	до 100 %
2.	В целях социальной защиты и предотвращения текучести кадров учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу образовательного учреждения Исключение составляют следующие должности: <ul style="list-style-type: none"> • машинистка 1 категории: <ul style="list-style-type: none"> – качественное ведение делопроизводства, статистической отчетности и документации школы; – качественная работа с фондом пенсионного страхования, обязательного медицинского страхования, военкоматом, поликлиникой и др. структурными подразделениями; – качественное ведение электронного мониторинга • рабочий по комплексному обслуживанию и текущему ремонту зданий, занятый уборкой туалетов 	до 50 %
		до 100 %
		до 100 %
		до 70 %
		до 100 %

	• гардеробщик	до 100 %
3.	Хорошее санитарно-техническое содержание школьных помещений в соответствии с СанПиН, качественная уборка участка	до 100 %
4.	Добросовестное отношение к служебным обязанностям по охране школьного имущества	до 50 %
5.	Качественная подготовка школы к новому учебному году	до 100 %
6.	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	до 70 %
7.	Качественное проведение генеральных уборок	до 50 %
8.	Выполнение особо важной для учреждения работы	до 200 %
9.	Качественное выполнение работ	до 50 %

Приложение 4

к «Положению об оплате труда работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» Арсеньевского городского округа»

Перечень показателей оценки эффективности работы заместителей директора МОБУ «СОШ № 8» для установления выплат за качество выполняемых работ

№	Показатель деятельности	Процентная надбавка
1.	Высокие результаты работы, учебно-воспитательного, воспитательного процесса	до 150 %
2.	Качественная организация работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации и единого государственного экзамена	до 100 %
3.	Положительная динамика результативности участия ОУ в предметных олимпиадах, интеллектуальных конкурсах, научных конференциях	до 100 %
4.	Эффективное курирование социальных проектов и программ детского самоуправления	до 50 %
5.	Организация дистанционного обучения	до 100 %
6.	Своевременное и качественное формирование и ведение базы данных	до 50 %
7.	Эффективное руководство летней оздоровительной кампанией	до 100 %
8.	Качественная организация и проведение краевых, городских мероприятий, благотворительных акций, социально значимых дел	до 100 %
9.	Отсутствие или оперативное выполнение предписаний контролирующих органов	до 100 %
10.	Образцовое состояние дел по управлению и развитию учреждения	до 150%
11.	Научно-методическая деятельность	до 70 %
12.	Качественное ведение документации и инструктажа по охране труда, контроль за созданием условий для безопасного проведения учебного процесса.	до 50 %
13.	Качественное выполнение обязанностей инструктора по ГО и ЧС	до 50 %
14.	Ведение протоколов педсоветов, заседаний Совета школы, общешкольных конференций, Собраний трудового коллектива и др.	до 15 %
15.	Ведение документации по питанию учащихся (справки, акты, отчёты), подготовка и сдача документации в	до 20 %

	бухгалтерию ГУО	
16.	Качество выполняемых административно-хозяйственных работ	до 150 %
17.	Качественная работа по подготовке образовательного учреждения к новому учебному году	до 150 %
18.	Качественная работа по подготовке образовательного учреждения к отопительному сезону	до 150 %
19.	Выполнение особо важной для учреждения работы	до 200 %
20.	Качественное выполнение работ по улучшению условий организации образовательного процесса и горячего питания обучающихся	до 150 %
21.	Ведение компьютерного мониторинга качества образования	до 30 %
22.	Выполнение необходимых дополнительных ремонтных работ в летний период (июнь, июль, август)	до 150 %

Приложение 5

к «Положению об оплате труда работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» Арсеньевского городского округа»

Перечень показателей оценки эффективности работы педагогических работников и работников учебно-вспомогательного персонала МОБУ «СОШ № 8» для установления выплат за интенсивность и высокие результаты работы

№	Показатель деятельности	Процентная надбавка
	Учебная деятельность	
1.	Наличие учеников - победителей краевых олимпиад, марафонов, конкурсов, соревнований.	до 100 %
2.	Проверка олимпиадных работ	до 30 %
3.	Наличие учеников - победителей, призёров, участников городских олимпиад, марафонов, конкурсов, соревнований.	до 100 %
4.	Наличие учеников - победителей, призёров, участников всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований.	до 100 %
5.	Участие обучающихся в конкурсах творческих, исследовательских работ, выполненных под руководством учителя.	до 100 %
6.	Высокие результаты мониторингов, экзаменов	до 50 %
	Научно - методическая работа	
7.	Учитель- победитель, призёр, участник профессиональных конкурсов и соревнований.	до 100 %
8.	Обмен опытом в виде открытых уроков, мероприятий.	до 50 %
9.	Выступление с сообщениями и докладами на методических объединениях.	до 30 %
10.	Выступление с докладами на педсоветах.	до 30 %
11.	Выступление с докладами на конференциях, семинарах и т. п.	до 30 %
12.	Работа в методическом объединении	

	Методическая работа	
	Положительная динамика роста ИК-компетенций педагогических работников	до 50 %
	Обеспечение эффективного участия педагогов школы в конкурсах ИК-технологий различного уровня и представление школы на краевых, городских, российских мероприятиях	до 100 %
	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	до 100 %
	Работа с электронным журналом, электронным дневником	до 30 %
	Расширение функционала школьного сайта	до 30 %
	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у общественности, обучающихся, родителей	до 100 %
	Качественное и своевременное составление и сдача отчетной документации	до 50 %
	Отсутствие замечаний по итогам проверок	до 100 %
	Инициатива и реализация творческих идей	до 100 %
	Общественная работа	
14.	Пропаганда деятельности школы в СМИ, публикация творческих работ педагогов и учащихся.	до 100 %
	Работа с документацией	до 100 %
15.	Правильность и своевременность оформления классного журнала (оценивает завуч).	до 100 %
16.	Правильность и своевременность оформления журнала школьного компонента, журнала ДО (оценивает завуч).	до 100 %
17.	Правильность и своевременность оформления журнала по технике безопасности (оценивает завуч).	до 100 %
18.	Правильность и своевременность сдачи отчетов по предметам, тематического планирования (оценивает завуч).	до 50 %
19.	Правильность и своевременность сдачи отчетов по питанию (оценивает ответственный за питание).	до 50 %
20.	Правильность и своевременность сдачи отчёта классного руководителя по итогам учебных четвертей и полугодий (оценивает завуч).	до 50 %
	Классное руководство	
21.	Правильность и своевременность заполнения дневников.	до 100 %
22.	Качественная организация дежурства по школе	до 50 %
23.	Организация открытых внеклассных мероприятий.	до 100 %
24.	Активность участия класса в школьных мероприятиях.	до 100 %
25.	Участие в городских мероприятиях.	до 100 %
26.	Организация экскурсий, поездок, походов и других мероприятий вне стен школы.	до 100 %
27.	Индивидуальная работа с родителями, педагогически запущенными учащимися, опекаемыми детьми.	до 100 %

Приложение 6

к «Положению об оплате труда работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» Арсеньевского городского округа»

Перечень показателей оценки эффективности работы педагогических работников и работников учебно-вспомогательного персонала МОБУ «СОШ № 8» для установления премиальных выплат по итогам работы.

№	Показатель деятельности	Процентная надбавка
Заместитель директора по УВР		
	За высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся.	до 100 %
	Положительная динамика качества обученности учащихся по результатам аттестации (ЕГЭ, ГИА, независимая оценка качества образования и т.п.)	до 100 %
	Достижение учащимися более высоких показателей успеваемости и качества обученности в сравнении с предыдущим периодом	до 100 %
	Разработка системы учета индивидуальных достижений учащихся	до 100 %
	Посещение уроков, школьных мероприятий	до 100 %
	Организация работы со слабоуспевающими детьми.	до 100 %
	Участие учащихся в районных, окружных, городских олимпиадах, конкурсах, смотрах	до 100 %
	Обеспечение эффективного участия педагогов школы в конкурсах различного уровня и представление школы на окружных, городских, российских мероприятиях	до 100 %
	За высокий уровень организации и контроля учебно-воспитательного процесса.	до 100 %
	За инициирование к участию в инновационной деятельности – ведение экспериментальной работы, внедрение и реализация новых учебных программ, учебных пособий. Оказание помощи педагогическим работникам в освоении инновационных программ и технологий.	до 100 %
	Высокое качество подготовки и организация школьных дел.	до 100 %
	Посещаемость учащимися уроков, мероприятий, школы.	до 100 %
	За обеспечение санитарно-гигиенических условий, норм и правил охраны труда.	до 100 %
	Организация предпрофильного и профильного обучения	до 100 %
	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (методический совет, педагогический совет, экспертный совет, органы ученического самоуправления, органы Благотворительного общественного фонда развития школы и т.д.)	до 100 %
	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у общественности, обучающихся, родителей. Инициатива и реализация творческих идей.	до 100 %
	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы Обобщение и распространение передового педагогического опыта	до 100 %
	Пополнение сайта новыми материалами	до 100 %
	Административное дежурство по школе.	до 100 %
	Публикации	до 100 %
	Индивидуальная работа с родителями, учащимися, учителями Выступление на родительских собраниях Участие в проведении дней открытых дверей	до 100 %

Высокий уровень исполнительской дисциплины (исполнение приказов, своевременное составление и сдача отчетов, планов работы, ведение обязательной и текущей документации и. т. д.)	до 100 %
Отсутствие обращений к директору обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, высокий уровень решения конфликтных ситуаций Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида	до 100 %
Заместитель директора по АХР	
Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях (воздушный, тепловой, световой режим, состояние коммуникаций).	до 100 %
Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, электробезопасности, норм и правил охраны труда.	до 100 %
Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	до 100 %
Подготовка школы к новому учебному году, к отопительному сезону, к зиме и др.	до 100 %
Организация и проведение генеральных уборок школы, субботников.	до 100 %
Высокий уровень исполнительской дисциплины (документация, отчеты, исполнение приказов и.т.д.)	до 100 %
Грамотное руководство младшим обслуживающим персоналом	до 100 %
Работа с подрядными организациями, обслуживающими здание	до 100 %
Эстетическое оформление школьных помещений	до 100 %
Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у общественности, обучающихся, родителей. Инициатива и реализация творческих идей.	до 100 %
Административное дежурство по школе.	до 100 %
Отсутствие обращений к директору обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, высокий уровень решения конфликтных ситуаций Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида	до 100 %
Социальный педагог	
Обеспечение санитарно-гигиенических условий в столовой при организации питания учащихся	до 100 %
Работа с родительской общественностью по организации школьного питания	до 100 %
Качественная организация питьевого режима в школе	до 100 %
Участие в методической работе школы: методическое объединение, педагогические советы, семинары, педагогические чтения	до 100 %
Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у общественности, обучающихся, родителей. Инициатива и реализация творческих идей	до 100 %
Высокое качество ведения школьной документации по организации питания	до 100 %
Отсутствие обращений к директору обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, высокий уровень решения конфликтных ситуаций	до 100 %
Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида	до 100 %
Педагог-библиотекарь	
Высокая читательская активность обучающихся, сохранение контингента читающих	до 100 %
Участие учащихся в школьных, городских олимпиадах, конкурсах, мероприятиях	до 100 %
Оформление тематических выставок и работа с учащимися по теме выставки	до 100 %
Организация на должном уровне массовой работы с читателями. Проведение диспутов, обсуждений книг, презентаций книг, встреч с авторами, читательских конференций, литературных вечеров. Организация бесед, громких чтений, книжных выставок,	до 100 %

библиотечных плакатов и др. Проведение библиотечных уроков (в соответствии с программой).	
Эффективность деятельности медиатеки	до 100 %
Правильная организация книжного фонда учебников, художественной и методической литературы, эстетичность оформления библиотеки	до 100 %
Высокий уровень исполнительской дисциплины (выполнение плана работы, документация, отчеты, исполнение приказов и т.д.)	до 100 %
Правильное ведение библиотечной документации: дневника, читательских формуляров, книг суммарного учета, картотеки учебников и др. Ведение справочно-библиографического аппарата: каталогов, картотек и др.	до 100 %
Систематичность посещения мероприятий методкабинета (семинаров, практикумов, проведение семинаров районного масштаба на базе своей библиотеки).	до 100 %
Работа со страничкой на сайте. Пополнение сайта новыми материалами	до 100 %
Отсутствие обращений к директору обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, высокий уровень решения конфликтных ситуаций. Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида	до 100 %
Секретарь учебной части	
Ведение кадровой работы: - приём, увольнение, перевод работников; - работа с фондом пенсионного страхования, обязательного медицинского страхования, военкоматом, поликлиникой и др. структурными подразделениями; - приём, увольнение несовершеннолетних работников, работа с Государственной инспекцией по труду.	до 100 %
Организация делопроизводства образовательного учреждения: - ведение документооборота по движению учащихся школы; - ведение электронного документооборота; - ведение приказов и документации по общеобразовательному учреждению.	до 100 %
Качественное и своевременное ведение документации	до 100 %
Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, ведение документации, исполнение приказов и т.д.)	до 100 %
Использование эффективных форм и технологий обработки, учета и ведения документации	до 100 %
Высокая степень сотрудничества и взаимодействия для достижения общих целей и задач образовательного процесса	до 100 %
Выполнение курьерских обязанностей	до 50 %
Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса.	до 100 %