

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением
Приморской краевой межведомственной
комиссии по делам несовершеннолетних
и защите их прав
от 28.06.2012 № 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**по исполнению органами и учреждениями системы профилактики
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Приморского
края Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об
образовании» в части обязательности общего образования**

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации (далее – Рекомендации) разработаны в соответствии с законами Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 - ФЗ «Об образовании», от 24.06.1999 № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», постановлением правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1237 «Об утверждении Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении», Законом Приморского края от 08.11.2005 № 296-КЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Приморского края», в целях обеспечения прав детей и подростков на получение общего образования в общеобразовательных учреждениях Приморского края.

Рекомендации об оставлении (исключении) из общеобразовательных учреждений обучающихся, не получивших общего образования, устанавливаются в соответствии со ст. 19 Закона РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении. Данные рекомендации не распространяются на обучающихся, окончивших 9 классов,

получивших аттестат об основном общем образовании и поступивших с согласия родителей в другое общеобразовательное учреждение или учреждение профессионального образования для получения среднего (полного) общего образования до 01 сентября текущего года и продолжения освоения ими образовательной программы общего образования по иной форме обучения.

1.2. При решении вопроса об отчислении (исключении) из общеобразовательного учреждения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, должен быть представлен документ, подтверждающий согласие органов опеки и попечительства.

1.3. Отчисление (исключение) обучающихся из общеобразовательного учреждения до достижения возраста 15 лет не допускается.

1.4. Отчислением из общеобразовательного учреждения является *оставление* учащимся общеобразовательного учреждения по инициативе учащегося или его родителей (законных представителей) на основании приказа директора учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства.

1.5 Исключением из общеобразовательного учреждения является *исключение* обучающего из списочного состава общеобразовательного учреждения по инициативе общеобразовательного учреждения за неоднократные совершенные грубые нарушения устава общеобразовательного учреждения на основании приказа директора учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства.

1.6. Задачами настоящих Рекомендаций являются:

- обеспечение и защита конституционного права несовершеннолетних в части получения ими общего образования;

- создание механизма правовых отношений между участниками процедуры отчисления (исключения) обучающихся из образовательных учреждений.

1.7. Рекомендации действуют на территории Приморского края.

2. Рекомендации по подготовке и рассмотрению материалов об отчислении (оставлении общеобразовательного учреждения) обучающихся, не получившими общего образования

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - Комиссия) и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, *обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.*

Комиссия совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие меры трудоустройства этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме обучения.

В случае оставления образовательного учреждения несовершеннолетним до получения им общего образования органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах своей компетенции проводят следующую работу.

2.1. Общеобразовательное учреждение:

2.1.1. Принимает заявление родителей (законных представителей) на оставление обучающимся общеобразовательного учреждения, которое подается на имя руководителя общеобразовательного учреждения с указанием:

- причин оставления;
- образовательного учреждения (формы обучения), в котором (по которой) обучающийся планирует осваивать программу общего образования.

2.1.2. Заявление регистрируется в установленном порядке.

2.1.3. Документы (заявление родителей (законных представителей), представление (приложение № 1) об оставлении несовершеннолетним

общеобразовательного учреждения до получения общего образования, согласование органа опеки и попечительства (по необходимости) и иные документы, заверенные руководителем общеобразовательного учреждения, направляются для согласования в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.1.4. В случае согласия органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования и Комиссии (на основании постановления) на отчисление обучающегося руководитель общеобразовательного учреждения издает приказ об отчислении несовершеннолетнего.

2.1.5. В случае несогласия органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, Комиссии на отчисление обучающегося общеобразовательное учреждение организует дальнейшее обучение обучающегося.

2.1.6. Осуществляет контроль за обучающимися до окончательного зачисления их в учреждения общего и (или) профессионального образования.

2.2. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования:

2.2.1. Рассматривает предоставленные документы и по результатам рассмотрения документов принимает решение о согласии или несогласии на оставление обучающимся общеобразовательного учреждения.

2.2.2. В случае согласия направляет пакет документов в Комиссию.

2.2.3. В случае несогласия направляет пакет документов руководителю общеобразовательного учреждения с указанием причин отказа в предоставлении согласия.

2.3. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования:

2.3.1. Рассматривает документы в 15-дневный срок со дня их регистрации в присутствии обучающегося, родителей (законных

представителей), полномочных представителей общеобразовательного учреждения.

2.3.2. Принимает постановление о согласии или несогласии на оставление обучающимся общеобразовательного учреждения.

2.3.3. Направляет руководителю общеобразовательного учреждения, в орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, родителям (законным представителям) копию постановления Комиссии.

2.3.4. В случае согласия на оставление общеобразовательного учреждения совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и органом местного самоуправления, осуществляющем управление в сфере образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы **основного общего образования по иной форме обучения.**

2.3.5. В случае несогласия Комиссии на оставление обучающимся общеобразовательного учреждения, общеобразовательное учреждение организует дальнейшее обучение обучающегося.

3. Порядок исключения из общеобразовательного учреждения по решению органа управления общеобразовательного учреждения обучающихся, достигших возраста 15 лет, не получивших общего образования, за совершенные неоднократные грубые нарушения устава общеобразовательного учреждения

В случае исключения из образовательного учреждения несовершеннолетнего до получения им общего образования органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах своей компетенции проводят следующую работу.

3.1. Общеобразовательное учреждение:

3.1.1. Администрация общеобразовательного учреждения:

- протоколирует грубые нарушения обучающимся устава общеобразовательного учреждения, меры принятые к нему;

- вносит ходатайство (приложение № 2) об исключении обучающегося на педагогический совет с обоснованием его отрицательного влияния на других обучающихся, нарушения прав обучающихся и работников.

3.1.2. Педагогический совет с учетом мнения родителей (законных представителей) принимает решение о согласии или несогласии с ходатайством администрации общеобразовательного учреждения, которое оформляется соответствующим протоколом.

3.1.3. В случае согласия педагогического совета общеобразовательного учреждения администрация учреждения направляет на согласование в Комиссию следующие документы:

- выписку из протокола заседания педагогического совета;
- материалы, подтверждающие грубые, противоправные действия обучающегося, неоднократно нарушающего устав общеобразовательного учреждения;
- документы, подтверждающие факты неоднократных нарушений устава общеобразовательного учреждения;
- информацию о принятых мерах по вышеуказанным фактам.

3.1.4. В случае согласия Комиссии на исключение обучающегося руководитель общеобразовательного учреждения в 3-х - дневный срок:

- издает приказ об исключении обучающегося и выдает родителям (законным представителям) копию приказа, справку о периоде обучения и текущей успеваемости обучающегося;
- незамедлительно информирует об исключении обучающегося орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, Комиссию.

3.1.5. В случае несогласия Комиссии на исключение обучающегося общеобразовательное учреждение организует дальнейшее обучение обучающегося.

3.2. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования

3.2.1. Рассматривает документы в 15 – дневный срок со дня их регистрации в присутствии обучающегося, родителей (законных представителей), полномочных представителей общеобразовательного учреждения.

3.2.2. Принимает постановление о согласии или несогласии на исключение обучающегося из общеобразовательного учреждения.

3.2.3. Направляет руководителю общеобразовательного учреждения копию постановления Комиссии.

3.2.4. В случае согласия на исключение совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4. Порядок взаимодействия органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных учреждений, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, учреждений начального и среднего профессионального образования по изменению формы получения общего образования несовершеннолетними

4.1. Общеобразовательные учреждения:

- до 31 августа принимают заявление о приеме в 10 класс общеобразовательного учреждения;

- осуществляют контроль за обучающимися, не подавшими заявление в 10 класс общеобразовательной школы, через получение от них справок учреждений профессионального образования, образовательных учреждений о подаче документов на обучение;

- до 05 сентября направляют в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, информацию об окончательной занятости (трудоустройстве) выпускников со списками в

алфавитном порядке с указанием учреждений дальнейшего их обучения, трудоустройства;

- осуществляют контроль за обучающимися до зачисления их в учреждения профессионального образования, образовательные учреждения.

4.2. Учреждения начального и среднего профессионального образования:

- выдают абитуриенту справку о приеме документов для поступления с указанием, реализуется ли государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования при получении данной специальности;

- до 05 сентября направляют в Комиссию списки принятых на обучение несовершеннолетних, не имеющих среднего (полного) общего образования, в алфавитном порядке, с указанием, реализуется ли государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования при получении данной специальности.

4.3. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования:

- осуществляют контроль за трудоустройством выпускников 9 классов общеобразовательных учреждений и продолжением ими обучения в учреждениях общего или профессионального образования;

- до 10 сентября формируют общую по муниципальному образованию информацию о предварительном и окончательном трудоустройстве и обучении выпускников 9 и 11 (12) классов общеобразовательных учреждений;

- проводят сверку списков обучающихся, полученных из общеобразовательных учреждений, учреждений профессионального образования о трудоустройстве и дальнейшем их обучении;

- формируют общую (сводную) информацию о временном, постоянном трудоустройстве и обучении выпускников 9 11 (12) – х классов

общеобразовательных учреждений не позднее 15 сентября и направляют в Комиссию;

- осуществляют контроль за работой образовательных учреждений с обучающимися, не продолжившими обучение в учреждении, реализующем программы среднего (полного) общего образования.

4.4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав

Комиссия совместно с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, общеобразовательными учреждениями, организует работу органов и учреждений системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних в рамках действующего законодательства РФ в части обеспечения получения обязательного общего образования на территории муниципального образования.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
об оставлении несовершеннолетним общеобразовательного
учреждения до получения общего образования

Администрация _____ общеобразовательного _____ учреждения _____

на основании заявления родителей от _____ 20__ г.
ходатайствует дать разрешение на оставление общеобразовательного
учреждения обучающему(й)ся _____ класса

Ф.И.О. _____,

дата рождения _____,

Домашний адрес _____, в связи с _____

(причина оставления учебного заведения)

Сведения о родителях или законных представителях:

Мать _____

_____ (Ф.И.О., год рождения, место работы)

Отец _____

_____ (Ф.И.О., год рождения, место работы)

Краткая характеристика обучающегося: (успеваемость, пропуски занятий, с
какого времени оставил учебу, правонарушения и т.п.)

Меры, принимаемые к несовершеннолетнему для продолжения обучения в
общеобразовательном учреждении _____

Приложения к представлению:

1. Копия свидетельства о рождении или паспорта несовершеннолетнего;
2. Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

3. Сводная ведомость успеваемости;

4. Справка о дальнейшей занятости несовершеннолетнего.

Руководитель общеобразовательного учреждения _____

(И.О.Фамилия)

(подпись)

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель муниципального
органа управления образованием

М.П.

(И.О.Фамилия)

(подпись)

Начальник территориального отдела
опеки и попечительства департамента
образования и науки Приморского края

М.П.

(И.О.Фамилия)

(подпись)

ХОДАТАЙСТВО ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ

Администрация _____ общеобразовательного _____ учреждения _____

на основании решения педсовета № _____ от _____ 20 _____ г.
ходатайствует об исключении из общеобразовательного учреждения учащегося _____ класса

Ф.И.О. _____,
дата _____ рождения _____, _____ домашний
адрес _____,
в _____ СВЯЗИ _____ с _____

(мотивированная причина исключения)

Сведения о родителях или законных представителях:

Мать _____
(Ф.И.О. год рождения, место работы)

Отец _____
(Ф.И.О. год рождения, место работы)

Психолого-педагогическая характеристика несовершеннолетнего: (в т.ч. указать: успеваемость, пропуски занятий, с какого времени оставил учебу, правонарушения и т.п.)

Меры, принимаемые к учащемуся для продолжения обучения в учреждении (в т.ч. с указанием о неоднократных, грубых нарушениях устава общеобразовательного учреждения и принятых мерах)

Информация о проведенной работе с несовершеннолетним и его семьей _____

Приложения к ходатайству:

1. Копия свидетельства о рождении или паспорта несовершеннолетнего;
2. Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
3. Сводная ведомость успеваемости;
4. Психолого-педагогическая характеристика несовершеннолетнего;
5. Справка о дальнейшей занятости несовершеннолетнего;
6. Справка ПДН ОВД;
7. Выписка из Устава общеобразовательного учреждения (с отметкой об ознакомлении родителей и несовершеннолетнего с уставом)

Руководитель
общеобразовательного учреждения

(И.О.Фамилия)

(подпись)

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель муниципального
органа управления образованием

М.П.

(И.О.Фамилия)

(подпись)

Начальник территориального отдела
опеки и попечительства департамента
образования и науки Приморского края

М.П.

(И.О.Фамилия)

(подпись)