

Согласовано:
Председатель профсоюза
Т. А. Кордова
«20» января 2016 г.

Утверждаю:
Директор МОБУ «СОШ № 8»
Т. А. Рындина
«20» января 2016 г.



**Положение
о порядке привлечения добровольных пожертвований,
благотворительных средств
физических и юридических лиц
в Муниципальном общеобразовательном бюджетном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 8»
Арсеньевского городского округа**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом № 83- ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (согласно Федеральному закону от 11.08.1995 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" (в ред. от 23.12.2010), Гражданским кодексом Российской Федерации, инструкцией № 157н п. 25 «Инструкции по бюджетному учёту», Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 г. № 174-н, Уставом Учреждения.
- 1.2. Добровольным пожертвованием является добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставление услуг, оказанию иной поддержки.
- 1.3. Пожертвование работ и услуг означает "пожертвование права требования" (п. 1 ст. 582 Гражданского кодекса РФ, далее – ГК РФ).

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Данное Положение принято для установления порядка привлечения и расходования добровольных пожертвований, благотворительных средств физических и юридических лиц с целью:
 - создания дополнительных условий для образовательного учреждения, в том числе совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс;
 - эффективного использования внебюджетных средств.

2.2. Основным источником финансирования МОБУ «СОШ № 8» является бюджет Арсеньевского городского округа.

Источники финансирования школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

Привлечение школой дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования образовательного учреждения из бюджета Арсеньевского городского округа.

2.3. Дополнительными источниками финансирования школы могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- добровольных пожертвований и благотворительных средств физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом школы.

2.4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- ❖ «Добровольным пожертвованием» (далее по тексту – пожертвование) признается дарение имущества, вещи (включая денежные средства и ценные бумаги) или права на основании договора в общеполезных целях образовательной организации;
- ❖ «Целевым взносом (сбором)» признается добровольное пожертвование в форме дарения денежных средств в целях, определенных вносителем целевого взноса в договоре;
- ❖ «Благотворительная деятельность» – добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче МОБУ «СОШ № 8» имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, услуг, оказанию иной поддержки, в том числе по целевому назначению;
- ❖ «Жертвователь (благотворитель, вноситель целевого взноса)» – индивидуальный предприниматель, физическое или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, в том числе политические партии, осуществляющие пожертвование по собственной инициативе на добровольной основе на основе договора;
- ❖ «Благополучатель» – муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» Арсеньевского городского округа (МОБУ «СОШ № 8» АГО).

2.5. Размер (объем) добровольных пожертвований (благотворительных средств) не ограничен, определяется договором и (или) платежными документами.

2.6. Жертвователи (благотворители, вносители добровольных пожертвований) вправе определять цели и назначения целевых взносов (сборов), в том числе на приобретение имущества (оборудования), оплату услуг (работ), проводимых для МОБУ «СОШ № 8» АГО

2.7. На принятие пожертвования (целевого взноса) не требуется разрешения Учредителя МОБУ «СОШ № 8» АГО.

- 2.8. Привлечение школой внебюджетных средств является правом, а не обязанностью школы.
- 2.9. Основным принципом привлечения внебюджетных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).
- 2.10. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок общим собранием трудового коллектива и утверждается директором школы. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

III. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- 3.1. Пожертвования и целевые взносы могут привлекаться школой только на добровольной основе.
- 3.2. Администрация школы вправе обратиться как в письменной, так и в устной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи школе с указанием цели привлечения добровольных пожертвований целевых взносов.
- 3.3. Решение о внесении и о размерах целевых вносов физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) принимается самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению школы к указанным лицам.

IV. ПОРЯДОК ПРИЁМА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТИ

- 4.1. Между Жертвователем (благотворителем, вносителем целевого взноса) и МОБУ «СОШ № 8» заключается договор пожертвования (целевого взноса), если речь идёт о сумме, превышающей 3000 (три тысячи) рублей. От имени МОБУ «СОШ № 8» договор заключает директор, либо лицо, его замещающее (Приложение № 1). Если речь идёт о сумме, не превышающей 3 000 (три тысячи) рублей, то Жертвователь пишет заявление на имя директора школы о пожертвовании (целевого взноса) (Приложение № 2).
- 4.2. Имущественное пожертвование оформляется актом приема-передачи и в случае, установленном действующим законодательством, подлежит государственной регистрации. Расходы по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию пожертвованного имущества, переход права собственности и других вещных прав на недвижимые вещи регулируются сторонами договора.

V. УЧЁТ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТИ

- 5.1. Принимаемое от Жертвователя (благотворителя) недвижимое имущество с момента государственной регистрации является собственностью МОБУ «СОШ № 8». Имущество подлежит учету, стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав

определяется Жертвователем (благотворителем), либо сторонами договора, независимым оценщиком.

- 5.2. Добровольные пожертвования (целевые взносы) в виде денежных средств являются собственными доходами школы.
- 5.3. Перечисление Жертвователем (благотворителем, вносителем целевых взносов) денежных средств осуществляется безналичным путем через банковские организации или наличным путем в кассу с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие целевого взноса с последующим зачислением их на внебюджетный счет школы.
- 5.4. Руководитель школы при привлечении и расходовании целевых взносов обязан:
 - производить прием денежных средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке либо по заявлению о пожертвовании;
 - оформлять акт с подписями руководителя школы и (или) материально-ответственного лица школы и жертвователя (одного представителя жертвователей, если речь идет о группе пожертвователей) о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее, чем за месяц после их использования;
 - оформлять постановку на отдельный баланс имущества, полученного от жертвователей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств;
 - не допускать принуждение со стороны работников школы к внесению благотворительных средств (добровольных пожертвований) родителями (законными представителями) обучающихся).

- 5.5. Директор школы организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 г. № 174н.

VI. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТИ

- 6.1. Распорядителем пожертвованных денежных средств (целевых взносов) является руководитель школы. Денежные средства расходуются школой на уставные цели в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, по согласованию с органами самоуправления школы и учредителем.
- 6.2. Если цели пожертвований не обозначены, то школа вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.
- 6.3. Добровольные пожертвования расходуются на:
 - улучшение материально-технической базы МОБУ «СОШ № 8», обеспечения безопасности территории и помещений школы;
 - проведения соревнований, праздничных, культурно-массовых, просветительских мероприятий и мероприятий, связанных с памятными датами;

- приобретение оборудования и инвентаря для проведения образовательного процесса;
- приобретение учебно-методических пособий;
- содержание и обслуживание копировальной и множительной техники;
- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- повышения квалификации сотрудников МОБУ «СОШ № 8»;
- возмещения затрат на транспортные расходы;
- охраны и должного содержания объектов, находящихся в пользовании школы.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ПРИВЛЕЧЕНИЕМ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТИ

- 7.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.
- 7.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований поступивших на счет учреждения несет руководитель образовательного учреждения.
- 7.3. Председатель совета школы совместно с администрацией, отчитывается на общешкольных родительских собраниях как о поступивших денежных средствах на счет образовательного учреждения, так и о расходовании добровольных пожертвований на уставную деятельность.
- 7.4. Руководитель МОБУ «СОШ № 8», принимающий целевые взносы (сборы), обязан отчитываться по их использованию перед общим собранием трудового коллектива не реже одного раза в год.
- 7.5. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и школой.
- 7.6. Работникам школы запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.

Приложение № 1
к положению о порядке привлечения
и расходования добровольных пожертвований
и благотворительных средств
от физических и юридических лиц
в МОБУ «СОШ № 8»

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ №_____

Мы, нижеподписавшиеся,

(полное наименование организации и уполномоченного лица, или ФИО и место жительства физического лица.)

именуемый (ая) в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны и муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» Арсеньевского городского округа, именуемое в дальнейшем Школа, в лице директора Рындиной Татьяны Анатольевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Для пожертвования в форме непосредственной передачи имущества:

1. Жертвователь передаёт Школе в качестве пожертвования

(указать, что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.)

Для обещания пожертвования:

2. Жертвователь обязуется передать Школе

(указать срок, дату, либо событие, при наступлении которого будет произведено пожертвование)

в качестве пожертвования

(указать, что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.)

3. Пожертвование должно быть использовано на

(указать цели использования денежных средств или иного имущества)

4. Школа принимает пожертвование и обязуется:

- использовать его по целевому назначению;
- вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- незамедлительно известить Жертвователя, если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

5. Жертвователь вправе:

- контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Школой этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя.

6. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

Подписали:

Директор

Жертвователь

М.П.

Приложение № 2
к положению о порядке привлечения
и расходования добровольных пожертвований
и благотворительных средств
от физических и юридических лиц
в МОБУ «СОШ № 8»

Директору МОБУ «СОШ № 8»

Рындиной Т. А.

от _____

ФИО заявителя полностью
проживающего по адресу: _____

Домашний адрес

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктами 4.7 и 6.7 Устава муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» Арсеньевского городского округа прошу принять добровольные безвозмездные пожертвования для осуществления уставной деятельности в размере

(сумма прописью)

на _____

(наименование выполняемых работ, приобретаемых материалов, оказываемых услуг)

Дата

Личная подпись