МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»

П Р И К А З

31.08.2018 г. Арсеньев 206/1-А

О создании комиссии по урегулированию конфликта интересов в МОБУ «СОШ № 8»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013г.) и в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МОБУ «СОШ № 8»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о конфликте интересов работника МОБУ «СОШ № 8» (Приложение № 1)
2. Создать комиссию по урегулированию конфликта интересов в МОБУ «СОШ № 8» в следующем составе:
   Председатель комиссии: Емельяненко Н.С. – заместитель директора по УВР;
   Члены комиссии: Новикова Е.М. – секретарь учебной части;
   Лозовая О.В. - заместитель директора по УВР;
   Кордова Т.А. - председатель ППО;
   Кутепова Т.В. – заместитель директора по ВР;
   Шкапорова И.К. – заместитель директора по УВР
   Ледовская Т.В. – заместитель директора по УВР.
3. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в МОБУ «СОШ № 8» (Приложение № 2).
4. Комиссии в своей работе руководствоваться Положением о комиссии по урегулированию конфликта интересов в МОБУ «СОШ № 8».
5. Членам комиссии по урегулированию конфликта интересов ознакомить всех работников школы с Положением о конфликте интересов работника МОБУ «СОШ № 8» и Положением о комиссии по урегулированию конфликта интересов в МОБУ «СОШ № 8».
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ «СОШ № 8» Т.А. Рындина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу № 206/1-А от 31.08.2018

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1 от 31.08.2018

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ «СОШ № 8» АрГО
_____ Т.А. Рындина
Приказ № 206/1-А от 31.08.2018

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов работника МОБУ «СОШ № 8»

Термины и определения

Конфликт интересов работника - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами лиц, обращающихся в организацию по каким- либо вопросам.

Личная заинтересованность - возможность получения сотрудником при исполнении должностных обязанностей доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для себя или лиц близкого родства, а также для граждан или организаций, с которыми сотрудник связан финансовыми или иными обязательствами.

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников МОБУ «СОШ № 8» (далее — Положение) разработано с целью оптимизации взаимодействия работников МОБУ «СОШ № 8» (далее - Школа) с другими участниками отношений по предоставлению образовательных услуг в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального закона «О противодействии коррупции» с целью определения ситуации, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2. Правовое обеспечение конфликта интересов работника школы определяется федеральной и региональной нормативной базой. Первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в МОБУ «СОШ № 8» является Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.3. В случае возникновения ситуации конфликта интересов работника школы должны соблюдаться права личности всех сторон конфликта.

1.4. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы и действует до принятия нового либо до внесения в него изменений.

2. Возникновение конфликта интересов педагогического работника

2.1. Под определением конфликта интересов в МОБУ «СОШ № 8» попадает множество конкретных ситуаций, в которых педагогический работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, ключевые моменты, в которых возникновение конфликта интересов педагогического работника является наиболее вероятным:

- получение подарков и услуг;
- сбор денег на нужды класса;
- участие в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием обучающихся школы;
- небезвыгодные предложения педагогу от родителей обучающихся;
- небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) обучающихся;
- нарушение установленных в школе запретов (передача третьим лицам и использование персональной информации обучающихся и других работников и т.д.);

2.2. В случае возникновения у работника школы личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать об этом директора МОБУ «СОШ № 8», либо своего непосредственного руководителя.

2.3. Каждый работник МОБУ «СОШ № 8», которому стало известно о возникновении у его коллеги личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан довести данную информацию до директора Школы, либо своего непосредственного руководителя для дальнейшего предотвращения или урегулирования конфликта интересов вплоть до временного (на период рассмотрения конфликта Комиссией) отстранения работника от занимаемой должности.

3. Рассмотрение конфликта интересов педагогического работника

3.1. Конфликт интересов работника Школы в случае его возникновения рассматривается на Комиссии по урегулированию конфликта интересов.

3.2. Порядок рассмотрения ситуации конфликта интересов работника Школы определен Положением о Комиссии по урегулированию конфликта интересов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу № 206/1-А от 31.08.2018

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

протокол № 1 от 31.08.2018

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ «СОШ № 8» АрГО

_____ Т.А. Рындина

Приказ № 206/1-А от 31.08.2018

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию конфликта интересов в МОБУ «СОШ № 8»

Общие положения

Комиссия по урегулированию конфликта интересов в МОБУ «СОШ № 8» (далее - Комиссия) создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность лиц (работников Школы) влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами и настоящим Положением. Численность и персональный состав Комиссии утверждается и изменяется приказом директора МОБУ «СОШ № 8» (далее - Школа).

Комиссия по урегулированию конфликта интересов действует на постоянной основе.

Задачи и полномочия Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

а) содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам участников образовательного процесса и организации;

б) обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работника Школы;

в) совместно с группой по антикоррупционной деятельности исключение злоупотреблений со стороны работников Школы при выполнении их должностных обязанностей;

г) противодействие коррупции.

Комиссия имеет право:

а) приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также представителей подведомственных учреждений и иных лиц.

Порядок работы Комиссии

Основанием для проведения заседания Комиссии является полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о наличии у работника учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Данная информация должна быть представлена в письменной форме и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество работника Школы и занимаемая им должность;

б) описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работников Школы личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

Председатель Комиссии в трёхдневный срок со дня поступления информации о наличии у работника Школы личной заинтересованности выносит решение о проведении проверки этой информации. Проверка информации и материалов осуществляется в срок до одного месяца со дня принятия решения о её проведении. Срок проверки может быть продлён до двух месяцев по решению председателя Комиссии. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включённых в повестку дня. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются её председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию о наличии у работника Школы личной заинтересованности.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов Комиссии. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включённых в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника Школы, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включённым в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на своё заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

Члены Комиссии и лица, участвовавшие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

Решение Комиссии

По итогам рассмотрения информации, являющейся основанием для заседания, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассмотренном случае не содержится признаков личной заинтересованности работника Школы, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- установить факт наличия личной заинтересованности работника Школы, которая приводит или может привезти к конфликту интересов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в её заседании.

В решении Комиссии указываются:

1) фамилия, имя, отчество, должность работника Школы, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;

3) дата поступления информации в Комиссию и дата её рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

4) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

5) существо решения и его обоснование;

6) результаты голосования.

Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде

изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

Копии решения Комиссии в течение 10 дней со дня его принятия направляются работнику Школы, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам Решение Комиссии может быть обжаловано работником Школы в 10-ти дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае установления Комиссией факта совершения работником Школы действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

Решение Комиссии, принятое в отношении работника Школы, хранится в его личном деле.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»

П Р И К А З

31.08.2018 г. Арсеньев 214/1-А

О назначении ответственного за прием сведений
о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов

В соответствии со ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о конфликте интересов, утвержденным приказом директора МОБУ «СОШ № 8» от 31.08.2018 г. № 206/1-А

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов заместителя директора по УВР Емельяненко Н.С..
2. Секретарю учебной части Новиковой Е.М. ознакомить с настоящим приказом работников МОБУ «СОШ № 8».
3. Администратору школьного сайта Гарбузу А.Н. разместить настоящий приказ на официальном сайте МОБУ «СОШ № 8».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ «СОШ № 8» Т.А. Рындина