



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»

П Р И К А З

27.08.2021

г. Арсеньев

206-а

Об организации работы МОБУ «СОШ № 8» в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации, с целью обеспечения государственных гарантий прав граждан Российской Федерации в области образования, а так же обеспечения безопасных условий деятельности общеобразовательных организаций и на основании приказа управления образования от 17.08.2021 г. № 132-а «Об обеспечении общего образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить особый режим работы школы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.
2. Заместителям директора по административно-хозяйственной работе Щур Н.Е., по учебно-воспитательной работе Кузнецовой Л.А., Емельяненко Н.С., по воспитательной работе Кутеповой Т.В. обеспечить подготовку школы к работе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции с учетом СП 3.1/2.4.3598-20 и Постановления Главного государственного санитарного врача РФ.
3. Уборщикам служебных помещений провести генеральные уборки всех помещений школы с применением дезинфицирующих средств. **Срок: 31.08.2021 г.**

4. Назначить Щур Н.Е., заместителя директора по АХР ответственной за составление графика, ведением журнала генеральных уборок. (Приложение № 1). **Срок: до 29.08.2021 г.**

5. Утвердить график проведения термометрии, при входе обучающихся в школу Ответственные за термометрию: классные руководители, дежурный администратор, заместитель директора по АХР. (Приложение № 2).

6. Обеспечить в учебных помещениях, санузлах для детей и сотрудников, умывальниках перед обеденным залом школы бесперебойное наличие мыла в дозаторах, дезинфицирующих средств для рук в дозаторах. Ответственная Щур Н.Е. зам.директора по АХР.

7. Увеличить проведение влажных уборок помещений с применением дезинфицирующих средств, уделить особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей и поручней, перил и контактных поверхностей (столов, стульев и оргтехники), мест общего пользования (столовая, туалетные комнаты, спортивный зал т.п.). Ответственная Щур Н.Е., зам.директора по АХР.

8. Классным руководителям 1 – 11-х классов обеспечить:

- проведение бесед с обучающимися по профилактике инфекционных заболеваний, соблюдению правил личной гигиены;

- мытье рук или их обработку дезинфицирующими средствами (салфетками, антисептиками), регулярное проветривание классов каждые 2 часа;

- контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических правил при организации питьевого режима;

- неукоснительное соблюдение режима дезинфекции, проветривания, бактерицидного облучения;

- не допускать посещение школы детьми с любыми признаками инфекционного заболевания.

9. Диспетчеру расписания Глушак О.М. составить расписание уроков, перемен с учетом минимизации контактов обучающихся.

10. С 01.09.2021 года закрепить за классами следующие кабинеты:

Класс	Классный руководитель	Закрепленный кабинет
3б	Быкова Наталья Васильевна	20
8к	Волошина Виктория Михайловна	17
3а	Клиник Ольга Борисовна	24
6а и 7б	Ковальчук Наталья Анатольевна	14 и 13
10к	Комарова Ирина Геннадьевна	15
1в	Кондратова Наталья Николаевна	20
7к	Кордова Татьяна Александровна	9

9к	Кузнецова Людмила Александровна	13
9а	Лозовая Ольга Владимировна	12
11к	Кутепова Татьяна Владимировна	16
7а	Ледовская Татьяна Викторовна	19
6к	Мельник Любовь Сергеевна	14
8б	Никитина Наталья Григорьевна	10
8а	Новикова Виктория Сергеевна	35
5к	Пискун Александр Михайлович	19
3в	Панькова Ульяна Сергеевна	26
2а	Радченко Нина Александровна	26
4б	Рязанцева Ирина Михайловна	25
5а	Сазонова Галина Викторовна	32
1а	Салдаева Наталья Викторовна	24
6б	Филоненко Инна Валерьевна	15
2б	Фиалковская Евгения Сергеевна	25
5б	Шатохина Ирина Яковлевна	18
1б и 4а	Шкапорова Инна Константиновна	22
2в и 4в	Ярмашук Светлана Владимировна	23

11. Ответственной за питание учащихся Шкапоровой И.К. составить график посещения столовой.

12. Частному предпринимателю Лисиченко А.Л. обеспечить контроль использования средств индивидуальной защиты (маски, перчатки) персоналом пищеблока.

13. Запретить проведение массовых мероприятий между различными классами, проведение праздничных мероприятий 01 сентября организовать по классам или параллелям на открытом воздухе с использованием средств индивидуальной защиты для родителей. Ответственная Кутепова Т.В.

14. Классным руководителям обеспечить информирование учащихся, их родителей, законных представителей, об особенностях режима работы школы: времени прихода в школу, проведении термометрии, переменах, обучении по кабинетам, приеме пищи.

15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор МОБУ «СОШ № 8»



О.В.Лозовая