ПРИНЯТО
на Методическом Совете МОБУ «СОШ № 8»
Председатель МС
_____Т.В. Ледовская

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ «СОШ № 8»
_____ О.В.Лозовая

ПОЛОЖЕНИЕ
о малом педагогическом совете
МОБУ «Средняя общеобразовательная школа № 8»

Настоящий локальный акт является неотъемлемой частью устава школы

Разработанное Положение является нормативным документом, определяющим цели, задачи, содержание деятельности малого педагогического совета, порядок ее организации и методическое руководство деятельностью малого педагогического совета.

1. Общие положения

1.1. Малый (ограниченный) педагогический совет (далее МПС) является органом внутришкольного управления.

1.2. Организация МПС вызвана необходимостью дифференцировать содержание управленческой деятельности по основным направлениям работы школы.

1.3. МПС квалифицированно, оперативно и эффективно решает разнообразные вопросы в кругу специалистов, на уровне небольших групповых объединений.

1.4. На заседаниях МПС рассматриваются следующие вопросы:

- выполнение стандартов и учебных программ по определенным дисциплинам;
- итоги классно-обобщающего контроля;
- состояние преподавания отдельных дисциплин, циклов, итоги обзорной и тематической проверки работы отдельных учителей;
- организация индивидуальной работы с трудными и педагогически запущенными детьми, отдельными классными группами;
- организация общешкольных мероприятий: праздников, конкурсов, выставок творческих работ учащихся и др.;
- организация самоуправления и педагогическое руководство им;
- преемственность начальной школы, среднего и старшего звена;
- знакомство с инструкцией о выпускных экзаменах; подготовка и допуск учащихся к экзаменам;
- организация отдыха учащихся в период каникул;
- состояние спортивно-оздоровительной работы в школе;
- комплектование классов, ГПД, разновозрастных и других групп;
- итоги обследования социума, проверки микроучастков и др.

1.5. Количество заседаний МПС определяется потребностями воспитательно-образовательного пространства школы в решении наиболее актуальных для МОБУ проблем, в выработке системы общих взглядов на развитие, обучение и воспитание, в разработке единых требований к действиям коллег, а также приоритетными направлениями развития школьного образования.

1.6. МПС могут быть плановыми (отмеченными в годовом плане школы) и оперативными (внеплановыми), созываться по мере необходимости.

1.7. МПС могут быть постоянными (например, по ситуациям, по профилям и др.)

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности МПС является микроисследование внутришкольных процессов и совершенствование конкретных направлений работы образовательного учреждения, способствующие развитию отдельных субъектов образовательного процесса.

2.2. Для реализации этой цели выполняются следующие задачи:

- плановое и оперативное решение частных организационно-педагогических и хозяйственных вопросов жизни школы, указаний вышестоящих директивных органов;
- координация деятельности школьной администрации и групповых формирований учителей при подготовке и проведении отдельных мероприятий;
- выявление и обобщение передового опыта учителей школы;
- подведение итогов работы по отдельным вопросам, оценка труда работников школы, принятие управленческого решения на основе анализа оперативной информации, контроль за реализацией решений педагогических советов.

3. Содержание и организация деятельности

3.1. МПС возглавляет председатель (директор школы).

3.2. В постоянный состав МПС входят:

- директор;
- заместители директора;
- организатор внеклассной и внешкольной работы;
- учителя, причастные к поднятой проблеме.

3.3. Временный состав определяется тематикой и целями МПС.

На МПС могут приглашаться:

- председатель профкома;
- члены Совета школы;
- члены родительского комитета;
- представители общественности микрорайона;
- представители шефских организаций;
- преподаватели вузов;
- представители детских общественных организаций;
- учащиеся школы;
- социальный педагог.

3.4. В своей деятельности МПС подотчетен методическому совету образовательного учреждения.

3.5. МПС планирует деятельность, согласуя ее с планами работы школы, в соответствии с программой развития образовательного учреждения.

3.6. Для подготовки вопроса к заседанию МПС может создаваться комиссия.

3.7. Первым этапом МПС является работа членов комиссии по сбору данных путем контроля, наблюдений, изучения документации, результатов деятельности учителей, учащихся, анализа посещенных уроков и др.

3.8. На втором этапе МПС члены комиссии сообщают исходную информацию, заслушиваются выступления других участников МПС по повестке дня, обсуждаются предложения, вырабатывается общее решение и рекомендации.

3.9. Этап последействия включает в себя разработку планов и программ, создание необходимых условий для выполнения и систему постоянного отслеживания деятельности учителя и учащихся в рамках определенного содержания согласно теме МПС.

3.10. Контроль за выполнением решения осуществляет администрация, могут привлекаться классный руководитель и учителя-предметники.

3.11. Заседание МПС должно иметь четкую повестку дня, председательствующего, протокол, решение.

СОШ № 8, МОБУ, Лозовая Ольга Владимировна
06.04.2023 02:00 (MSK), Простая подпись