ПРИНЯТО
на Методическом Совете МОБУ «СОШ № 8»
Председатель МС
_____Т.В. Ледовская

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ «СОШ № 8»
_____ О.В.Лозовая

П О Л О Ж Е Н И Е

о педагогическом совете

МОБУ «Средняя общеобразовательная школа № 8»

Настоящий локальный акт является неотъемлемой частью устава школы

1. Задачи и содержание работы

1.1. Педагогический совет (ПС) является постоянно действующим органом школы для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной и инновационной деятельности педагогического коллектива.

1.2. Главными задачами ПС являются: объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы; внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий; включение учителя в творческую исследовательскую деятельность по теории и практике преподавания своего предмета; открытие спецкурсов в соответствии с концепцией развития школы и основными профилями образования.

1.3. ПС обсуждает планы работы школы, методических объединений учителей; заслушивает информацию и отчеты работников школы, представителей родительской общественности и органов самоуправления, сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима школы и здоровья учащихся и другие вопросы деятельности школы.

1.4. ПС принимает решения по следующим вопросам:

- формирование учебного плана, профилей образования;
- открытие спецкурсов, создание кружков, студий, клубов и других объединений учащихся;
- допуск учащихся к экзаменам, перевод учащихся в следующий класс, оставление на повторный курс или отчисление из школы;
- выдача свидетельств о десятилетнем и среднем образовании;
- поощрения и взыскания.

2. Состав педагогического совета и организация его работы

2.1. В состав ПС входят: директор школы, его заместители, организаторы внеклассной и внешкольной работы, учителя, библиотекарь, психолог, социальный педагог, представитель попечительского совета, председатель родительского комитета.

2.2. В необходимых случаях на заседания ПС приглашаются представители родительской общественности, ученического самоуправления, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем ПС. Лица, приглашенные на заседание ПС, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. ПС избирает из своего состава секретаря совета на весь учебный год.

2.4. ПС работает по плану, утвержденному на заседании совета.

2.5. ПС созывается не реже 1 раза в четверть. В случае необходимости могут организовываться внеочередные заседания ПС.

2.6. Решения ПС принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора школы).

2.7. Решение ПС об исключении учащегося принимается на основании Устава школы.

2.8. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций ПС осуществляет директор школы. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

2.9. Члены ПС имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

2.10. Директор школы в случае несогласия с решением ПС приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения Управление образования. Начальник Управления образования, рассмотрев такое заявление, ознакомясь с мотивированным мнением большинства членов ПС, выносит окончательное решение по спорному вопросу.

3. Делопроизводство педагогического совета

3.1. На заседаниях ПС ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Он хранится в делах школы.

СОШ № 8, МОБУ, Лозовая Ольга Владимировна
06.04.2023 01:56 (MSK), Простая подпись