

ПРОТОКОЛ № 1

заседания межведомственной комиссии по подготовке и проведению
государственной итоговой аттестации в 2024 году
в Арсеньевском городском округе

21 марта 2024 года

Председатель – Н.П. Пуха

Присутствовали:

ПУХА

Наталья Павловна

- и.о. заместителя главы администрации

ЯГОДИНА

Тамара Ивановна

- начальник управления образования

Члены комиссии:

1. Бабкина Елена Александровна

- старший фельдшер школьно-дошкольного
отдела

2. Денисюк Елена Николаевна

- главный специалист управления образования
администрации Арсеньевского городского
округа

3. Климов Сергей Владимирович

- директор МКУ «Управление по делам
гражданской обороны и чрезвычайным
ситуациям» администрации Арсеньевского
городского округа

4. Петренко Павел Алексеевич

- начальник ЛТЦ Арсеньевский

5. Сутурина Татьяна Алексеевна

- заместитель начальника отдела надзорной
деятельности города Арсеньева Управления
надзорной деятельности Главного управления
МЧС России по Приморскому краю

6. Храмцов Константин Васильевич

- начальник ОУУП и ДН МО МВД
«Арсеньевский»

Приглашенные:

Представители средств массовой информации

I. О ходе подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в 2024 году на территории Арсеньевского городского округа

(Ягодина)

1. Принять к сведению информацию начальника управления образования администрации Арсеньевского городского округа Т.И. Ягодиной о ходе подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в 2024 году на территории Арсеньевского городского округа.

II. Об утверждении плана межведомственного взаимодействия в организации и проведении государственной итоговой аттестации

(Денисюк)

1. Утвердить план мероприятий межведомственной комиссии по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в Арсеньевском городском округе в 2024 году.

2. Управлению образования администрации Арсеньевского городского округа (Ягодина) совместно с общеобразовательными организациями:

2.1. обеспечить организацию и проведение единого государственного экзамена и основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена в соответствии с расписанием проведения ГИА-2024 в комфортной, доброжелательной обстановке.

2.2. обеспечить прохождение курсов повышения квалификации в ГАУ ДПО ПКIRO учителями-предметниками, обучение экспертов предметных комиссий.

2.3. организовать обучение всех категорий лиц, задействованных в организации и проведении ГИА-2024.

2.4. обеспечить устранение нарушений, выявленных при проверке образовательных организаций и направить заявки в территориальное подразделение Главного Управления МЧС России по Приморскому краю о проведении профилактических визитов в ППЭ в рамках подготовки к ГИА-2024.

2.5. обеспечить информационное сопровождение ГИА-2024. В оперативном порядке доводить информацию по вопросам организации и проведения ГИА-2024 до сведения участников и их родителей (законных представителей).

2.6. своевременно размещать достоверную, актуальную информацию на официальных сайтах, информационных стендах в школах.

2.7. обеспечить работу телефонов «горячей линии» ГИА-2024, квалифицированную консультацию специалистов по вопросам проведения ГИА-2024.

2.8. обеспечить участникам ГИА-2024 с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и участникам детям-инвалидам и инвалидам условия проведения экзаменов в соответствии с решением Государственной экзаменационной комиссии Приморского края.

2.9. обеспечить ППЭ, в том числе аудитории для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, необходимым оборудованием, расходным материалом для проведения ГИА-2024, соблюдение санитарных норм и требований в аудиториях ППЭ.

2.10. обеспечить в ППЭ выполнение всех требований к проведению ГИА-2024, в том числе своевременную подготовку ППЭ к проведению экзаменов, включая наличие необходимого оборудования и расходных материалов для проведения экзаменов, санитарное состояние аудиторий.

2.11. обеспечить проведение генеральной уборки мест проведения экзаменов с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму до и после их проведения, регулярное проветривание помещений.

2.12. обеспечить питьевой режим с использованием воды в емкостях промышленного производства с достаточным количеством одноразовой посуды.

2.13. обеспечить строгое соблюдение Порядка проведения ГИА-11 и Порядка проведения ГИА-9 в ППЭ.

2.14. обеспечить сопровождение участников ГИА-2024 к ППЭ, размещение, питание (по необходимости).

2.15. организовать работу по привлечению общественности в качестве общественных наблюдателей за процедурой проведения ГИА-2024.

2.16. обеспечить работу локально-вычислительных сетей внутри образовательных организаций и подключение дополнительных устройств к ним (при необходимости направить заявки на проведение работ по построению ЛВС в ПАО Ростелеком).

2.17. обеспечить исполнение письма Минпросвещения России от 04.02.2020 № ВБ-175/08 «О методических рекомендациях по соблюдению социальных гарантий педагогическим работникам, привлекаемым к проведению ГИА».

2.18. довести настоящий протокол до сведения руководителей всех общеобразовательных организаций Арсеньевского городского округа.

3. Главному врачу КГБУЗ «Арсеньевская городская больница» (Аплюшкина) обеспечить работу пунктов медицинской помощи в каждом пункте проведения экзамена (ППЭ) во время проведения ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ (государственный выпускной экзамен) в соответствии с расписанием экзаменов. Обеспечить ППЭ аптечками с медикаментами для оказания неотложной помощи; особое внимание уделить детям диспансерной группы с хроническими заболеваниями.

3.1. Направить в управление образования приказ о назначении медицинских работников в пункты медицинской помощи на ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ до 13 мая 2024 года.

4. Начальнику Межмуниципального отдела МВД РФ «Арсеньевский» (Дулов)

4.1. Организовать пункты правопорядка в каждом пункте проведения экзамена МОБУ «СОШ № 1,4,8,7,9» с 8-00 до 16-00.

4.2. Направить в управление образования приказ с указанием фамилий дежурных в ППЭ до 13 мая 2024 года.

5. Директору МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» администрации Арсеньевского городского округа (Климов), начальнику отдела надзорной деятельности г.Арсеньева Управления надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Приморскому краю (Елифанцев) обеспечить осуществление надзора за соблюдением требований пожарной безопасности в общеобразовательных учреждениях, на базе которых организованы ППЭ на весь экзаменационный период. Обеспечить проведение профилактических мероприятий в ППЭ в рамках подготовки к ГИА-2024 по заявкам управления образования.

6. Начальнику ЛТЦ Арсеньевский (Петренко) организовать бесперебойную работу электросвязи, видеонаблюдения в ППЭ ЕГЭ и выделенной линии, МОБУ СОШ № 1(4-37-50), МОБУ СОШ № 4(4-07-28), МОБУ СОШ № 8 (4-39-16),МОБУ Гимназия № 7 (4-02-67), МОБУ Лицей № 9 (4-42-25) в соответствии с расписанием экзаменов.

7. Членам межведомственной комиссии (Ягодина, Аплюшкина, Дулов, Климов, Елифанцев) по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2024 году в Арсеньевском городском округе осуществить прием пунктов проведения экзаменов, пункта первичной обработки информации **13 мая 2024** года с 12-00 по графику: МОБУ СОШ № 4, МОБУ Гимназия № 7, МОБУ СОШ № 8, МОБУ СОШ № 1,МОБУ Лицей № 9.

Срок исполнения: весь период подготовки и проведения ГИА-2024.

III. Об организации единого дня проведения выпускных вечеров выпускников 11 классов общеобразовательных учреждений на территории Арсеньевского городского округа.
(Ягодина)

1. Принять к сведению информацию начальника управления образования (Ягодина) об организации единого дня проведения выпускных вечеров выпускников 11 классов общеобразовательных учреждений на территории Арсеньевского городского округа.

2. Начальнику Межмуниципального отдела МВД РФ «Арсеньевский» (Дулов) обеспечить безопасность проведения выпускных вечеров выпускников 11 классов **21 июня 2024** года.

И.о.заместителя главы администрации



Н.П. Пуха