



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»
АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

31.03.2025 г.

г. Арсеньев

№ 124-а

Об организации прохождения иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения ООП НОО, ООО и СОО в пункте проведения тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства в МОБУ «СОШ № 8»

В соответствии с пунктом 14 Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденного приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170, письмом управления образования администрации Арсеньевского городского округа от 24.03.2025 № 05/561

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МОБУ «СОШ № 8» комиссию по проведению тестирования для определения у иностранных граждан и лиц без гражданства уровня знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование, комиссия по проведению тестирования), в составе:

Председатель: Кузнецова Л.А.

Члены комиссии: Емельяненко Н.С.

Шатохина И.Я.

Сергеева Е.П.

Мельник Л.С.

2. Председателю комиссии по проведению тестирования Кузнецовой Л.А.:

- организовать пункт прохождения тестирования (далее – ППТ);
- знакомиться самостоятельно и ознакомливать членов комиссии по проведению тестирования с диагностическими материалами для проведения тестирования и критериями оценивания знания русского языка, разработанными Рособрандзором;

• передавать посредством ЕПГУ и (или) РПГУ сведения о результатах тестирования в общеобразовательную организацию, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение, в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования.

3. Членам комиссии по проведению тестирования:

3.1. В день проведения тестирования:

• обеспечить передвижение участников тестирования в ППТ и их рассадку по рабочим местам;

• до начала тестирования провести инструктаж участников тестирования, а также информировать их о процедуре и форме проведения тестирования, продолжительности тестирования;

• присутствовать в ППТ во время проведения тестирования;

• следить за соблюдением участниками тестирования порядка проведения тестирования.

3.2. После завершения проведения тестирования оценить работы участников тестирования и представить результаты председателю.

4. Для организационно-технического обеспечения процедуры тестирования привлечь в качестве:

4.1. Технического специалиста Мельник Л.С., которой необходимо:

• размещать на официальном сайте и поддерживать в актуальном состоянии информацию о датах проведения тестирования; демонстрационный вариант диагностических материалов; критерии оценивания знания русского языка;

• оснастить ППТ средствами осуществления аудиозаписи устных ответов участников тестирования и видеозаписи всей процедуры тестирования.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ «СОШ №8»



О.В.Лозовая

С приказом ознакомлены:

Кузнецова Л.А. 31.03.2025

Емельяненко Н.С. 31.03.2025

Шатохина И.Я. 31.03.2025

Сергеева Е.П. 31.03.2025

Мельник Л.С. 31.03.2025

(Handwritten signatures and lines for each name)