



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»  
АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ**

23.09.2025

г. Арсеньев

№ 326-а

**Об утверждении Плана работы МОБУ «СОШ № 8»  
по противодействию (профилактике) коррупции на 2025-2026 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции от 8 ноября 2013г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План работы МОБУ «СОШ № 8» по противодействию (профилактике) коррупции на 2025-2026 учебный год (Приложение № 1).
2. Ответственному за организацию работы по предупреждению и профилактике коррупции в МОБУ «СОШ № 8» Емельяненко Н.С. в срок до 25.09.2025 г. ознакомить работников с Планом работы МОБУ «СОШ № 8» по противодействию (профилактике) коррупции на 2025-2026 учебный год;
3. Гарбузу А.Н., ответственному за размещение информации на официальном сайте, в срок до 25.09.2025 г. разместить План работы МОБУ «СОШ № 8» по противодействию (профилактике) коррупции на 2025-2026 учебный год на официальном сайте школы.
4. Ответственным исполнителям, указанным в Плане:
  - обеспечить выполнение плана по противодействию коррупции;
  - предусмотреть при текущем и перспективном планировании работы реализацию мероприятий Плана.
  - ежемесячно до 5 числа месяца квартала, следующего за отчетным, предоставлять в управление образования информацию об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МОБУ «СОШ № 8»



Т.А.Рындина

на педагогическом совете  
протокол № 2 от 23.09.2025

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОБУ «СОШ № 8»

  
Т.А.Рындина

План  
мероприятий по противодействию (профилактике) коррупции  
в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 8» на 2025-2026 учебный год

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
<b>1. КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ</b>			
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор	
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции <ul style="list-style-type: none"> <li>· совещаниях в ОУ;</li> <li>· общих собрания трудового коллектива;</li> <li>· заседаниях Совета школы, педагогических советов;</li> <li>· конференциях и собраниях родителей</li> </ul>	Сентябрь, Январь	Директор, председатель комиссии	
1.3. Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении;</li> <li>- формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;</li> <li>- недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</li> </ul>	Ежеквартально	Директор	
1.4. Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных	Ежеквартально	Директор	



мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)			
1.5.Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	В течение 2025 - 2026 года.	Директор, заместитель директора	
<b>2. МЕРЫ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ШКОЛЫ</b>			
2.1.Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	В течение 2025-2026 года	Директор	
2.2.Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками школы.	Сентябрь	Директор	
2.3.Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений, проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	По факту уведомления	Директор, заместитель директора	
2.4.Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	При необходимости	Комиссия	
2.5.Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции.	1 раз в квартал	Директор, комиссия	
2.6.Приведение локальных нормативных актов школы в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	1 раз в год	Директор, заместитель директора	
2.7.Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам школы на заседаниях Комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ	Один раз в месяц	Комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ	
2.8.Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр.	Ежегодно, до 30 декабря	Директор, заместитель директора	
2.9.Организация проверки ящика для обращений по предупреждению коррупции, размещенного в холле школы	Еженедельно	Социальный педагог	
<b>3. МЕРЫ ПО ПРАВОВОМУ ПРОСВЕЩЕНИЮ ЛАНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ СОТРУДНИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ,</b>			



<b>ИХ РОДИТЕЛЕЙ</b>			
3.1 Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	Ноябрь-декабрь	Директор, заместитель директора по ВР	
3.2 Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права"	Декабрь	учитель ИЗО	
3.3.Организация антикоррупционного обучения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• тематические классные часы «Что такое коррупция и как с ней бороться», «Коррупции – нет!»;</li> <li>• викторины «Что я знаю о своих правах?», «Ребенок и закон»;</li> <li>• игра «Что я могу сделать в борьбе с коррупцией»;</li> <li>• открытый урок ко Дню борьбы с коррупцией.</li> </ul>	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по ВР	
3.4.Разработка графика посещения курсов повышения квалификации по антикоррупционному просвещению для педагогов	Май	Директор	
3.5.Направление учителей на курсы повышения квалификации по антикоррупционному просвещению согласно утвержденному графику.	Сентябрь-октябрь	Директор	
3.6. Организация выступлений работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.	В течение года	Директор	
<b>4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОУ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ ОУ</b>			
4.1.Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ.	В течение года	Директор	
4.2 Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	Май	Заместитель директора по УВР	
4.3 Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ОУ	Август	Директор	
4.4 Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», Постановления Правительства РФ №582 от 10 июля 2013г.	В течение года	Администратор школьного сайта	
4.5 Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	В период проведения государственной итоговой аттестации	Директор, Заместитель по УВР, руководитель ППЭ	
4.6 Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого	В период проведения	Директор, Заместитель	

государственного экзамена: организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий	государственной итоговой аттестации	по УВР,	
4.7 Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании о среднем общем образовании	В период подготовки и выдачи.	Заместитель директора по УВР	
4.8 Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители	